

# Fantasia

*Come join our vibrant and dynamic team for the 26th edition of the festival!*

## Merchandise Manager

### Responsibilities (will include but not be limited to):

- Keeping track of stock of merchandise.
- Balancing a till.
- Running the merchandise table throughout the festival.

### What we're looking for:

- Ability to work well both independently with a spirit of initiative in a fast-paced team environment.
- Ability to communicate clearly and accurately in email and in person.
- Open and charismatic personality.
- Customer service skills in English and French.
- Honest and hard working.

**Contract Dates:** July 14 to August 10

*Full-time*

**Honorarium:** 2 000\$ CAD

### TO APPLY:

- Send a cover letter and resume to [jobs@fantasiafestival.com](mailto:jobs@fantasiafestival.com) by **June 28th**.
- Please use Merchandise Manager as the subject of your email.

# Fantasia

*Joignez-vous à notre équipe dynamique pour la 26e édition du festival!*

## Responsable de la marchandise

### Responsabilités (comprendra, mais sans s'y limiter):

- Tenir à jour l'inventaire de la marchandise;
- Équilibrer la caisse;
- S'occuper de la table de marchandise tout au long du festival.

### Ce que nous recherchons:

- Capacité à travailler de façon autonome et sens de l'initiative aigu;
- Facilité à communiquer et à rédiger des courriels en anglais et en français;
- Ouverture d'esprit et entregent;
- Habilité en service à la clientèle en anglais et en français;
- Honnêteté et rigueur au travail.

**Dates du contrat:** 14 juillet au 10 août

*Temps plein*

**Honoraires:** 2 000 \$ CAD

### POUR POSTULER:

- Envoyez lettre de motivation et curriculum vitae à [jobs@fantasiafestival.com](mailto:jobs@fantasiafestival.com) avant le 28 juin.
- Veuillez utiliser **MERCHANDISE MANAGER** comme objet de votre e-mail.